

**SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC**

# **MANUAL DO CANDIDATO**



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PESSOA JURÍDICA



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

Identificação do Edital

Termo de Aceite  
Para Profissional Autônomo/Pessoa Jurídica: TERMO DE ACEITE

1. Estamos cientes e aceitamos todos os termos e condições do Edital de Credenciamento;
2. Comprometemo-nos desde já com a veracidade das informações, as quais damos fé, sob as penas da Lei.

Fechar Aceito

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

Entrar

- Para fazer a inscrição, o candidato (Representante Legada da Pessoa Jurídica) deve acessar – [www.credenciado.sebrae.com.br](http://www.credenciado.sebrae.com.br) ;
- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela;
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital;
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em ‘Aceito’, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado;
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em ‘Fechar’, a tela será fechada.

CRENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

Identificação

CPF/CNPJ

Senha

[Clique aqui se você não é cadastrado.](#)

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

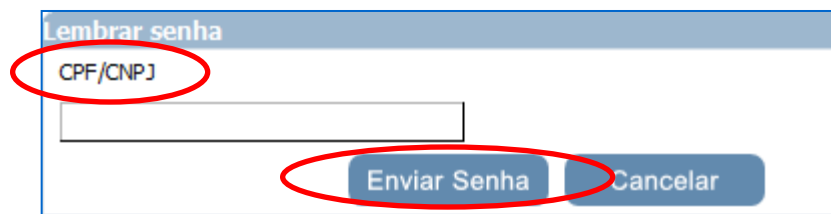
Entrar

- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link '*Clique aqui se você não é cadastrado*'. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela no qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela);
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) for cadastrado ele deve acessar o link de inscrição e informar o CPF/CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite o Sistema exibirá o link '*Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite*';
- O link '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um email com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha';
- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link '*Clique aqui para alterar sua senha*'. Para isso, deve-se informar: CNPJ/CPF, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.
- Os profissionais indicados são aqueles que têm vínculo de sócio ou empregado com a Pessoa Jurídica, serão inscritos e participarão da etapa de certificação da capacidade técnica por meio da empresa.

CRENCIADOS



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Lembrar senha

CPF/CNPJ

Enviar Senha Cancelar

- Ao clicar em '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o email cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha';
- A senha será enviada ao Profissional Autônomo ou Responsável Legal da empresa (Pessoa Jurídica).



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 1 Cadastro

### Pessoa Jurídica

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

Cadastro de Candidato

Pessoa Jurídica  Profissional Autônomo

Razão Social

CNPJ

E-mail

Senha

Confirme a Senha

Ok Cancelar

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

- Razão Social;
- CNPJ;
- Email: esse email será o contato do Representante Legal da empresa e não pode ser o mesmo email de outro candidato;
- Senha: deve ter, no mínimo, 6 caracteres;
- Confirme a senha;
- Clique em "Ok", para confirmar;
- Para desistir da inscrição, clique em "Cancelar".

CRENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the SGC system interface. At the top right, the user ID 'Usuário: 14.234.985/0001-24' and a 'Sair' link are visible. The main header shows 'NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA'. A search modal titled 'Pesquisa' is open, asking 'Como ficou sabendo da abertura deste edital?'. The modal lists several communication channels with radio buttons: 'Comunicado Sebrae', 'Internet', 'Jornal e/ou revista', 'Panfletos e/ou outdoors', 'Rádio', 'Redes sociais', 'Televisão', and 'Outros'. Below the list are 'Salvar' and 'Não responder' buttons. The background interface includes a breadcrumb trail 'Início > Dados > Pe...', a 'Situação atual da ins...', a 'Dados da Empresa' section, and a 'Tempo de sessão: 39:38' indicator. A 'CNAE:' field is visible at the bottom.

- Ao clicar em “Ok” (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo SEBRAE para divulgação do Edital;
- Assinale uma alternativa e clique em “Salvar”.

CRENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:35

**Dados da Empresa**

Razão Social:	<input type="text" value="Nanda SA"/>
Nome Fantasia:	<input type="text" value="Nanda - Consultora e Instrutora"/>
CNPJ:	<input type="text" value="14.234.985/0001-24"/>
Tipo(ex. LTDA, S/C, Outros):	<input type="text" value="Sociedade Limitada"/>
Data Abertura da Empresa:	<input type="text" value="10/10/2010"/>
Optante pelo Simples:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Descrição do Objeto Social:	<input type="text" value="Descrição do Objeto Social"/>
CNAE:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="CNAE - Busca na Receita"/>
E-mail:	<input type="text" value="lg.terra@terra.com.br"/>

## Outros dados para cadastro – Parte 1:

- Razão Social: já preenchido pelo Sistema;
- Nome Fantasia: preenchimento obrigatório;
- CNPJ: já preenchido pelo Sistema;
- Tipo: preenchimento obrigatório;
- Data de abertura da empresa: preenchimento obrigatório;
- Optante pelo Simples;
- Descrição do Objeto Social: preenchimento obrigatório;
- CNAE;
- Endereço de email.



**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Endereço da Empresa**

CEP: 72220046

Estado: DF \*

Cidade: Brasília \*

Bairro: Ceilândia Sul (Ceilândia) \*

Logradouro: Quadra QNN 4 Conjunto F >> \*

Número e Complemento: Casa 108 Apt. 4 \*

**Representante Legal da Empresa**

Nome: Claude Monet \*

E-mail: \*

RG: 390743 \*

Orgão Expedidor: SSP/DF \*

CPF: 158.564.710-00 \*

Celular: 61 0800-0800 \*

Fixo 1: 61 0800-0800 \*

Fixo 2: - -

## Outros dados para cadastro – Parte 2:

- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Número e Complemento: preenchimento obrigatório;
- Telefone celular: com DDD – preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo: com DDD.
  
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Celular: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 1: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 2.

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Salvar”.



CREDENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Representante Legal da Empresa

Nome:	<input type="text" value="Claude Monet"/>	*
E-mail:	<input type="text" value="claudio.monet@uol.com.br"/>	
RG:	<input type="text" value="333333"/>	*
Orgão Expedidor:	<input type="text" value="SSP DF"/>	*
CPF:	<input type="text" value="CPF do Candidato"/>	*
Celular:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0800-0000"/>	*
Fixo 1:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0300-0000"/>	*
Fixo 2:	<input type="text"/> <input type="text"/>	

- Ao clicar em “Salvar” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Cancelar Inscrição” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.



**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:06

**Relato de Experiência**

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento: Agronegócios

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Empresa onde realizou a consultoria: Fazenda Esperança

Relato da Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados):  
Relato da Consultoria

Caracteres restantes: 4979

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

- Área de Conhecimento: sem limite de áreas por Pessoa Jurídica, desde que ela tenha profissionais para atender a todas as áreas, que as áreas estejam relacionadas ao objeto social da empresa (PJ) e que a empresa apresente “Relato de Experiência” (experiência relatada), atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente para cada área;
- Não há limite de subáreas;
- Não há limite de especialidades;
- A natureza pode ser: consultoria, instrutoria ou ambas (nesse caso, deverá ser apresentado no Relato, no atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente ações que comprovem sua atuação como consultor e instrutor);
- Empresa onde realizou a consultoria e/ou instrutoria;
- Se a empresa (Pessoa Jurídica) tiver menos de 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados;
- Para cada área/subárea deve ser inserido um “Relato de Experiência”;
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver) de ser inserido um “Relato de Experiência”;
- Para cada “Relato de Experiência” (experiência relatada) deve ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração do cliente;
- Relato da Consultoria: ao clicar em “Incluir”, o Relato será salvo e uma tela para confirmação abrirá (próximo slide).

**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Relato de Experiência

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento:  \*

Subárea:  \*

Especialidade:  \*



Natureza da prestação de serviços:  \*

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agronegócios	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	<input type="checkbox"/>

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria:

- Nesta tela, a Pessoa Jurídica irá selecionar as áreas, subáreas e especialidades (se houver) de atuação:
- Após preenchimento das informações o candidato (Pessoa Jurídica, por meio do seu Representante Legal) deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema. O candidato poderá editar o registro através do ícone  e poderá excluir o registro através do ícone  ;
  - Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
  - Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
  - Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
  - Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.
- O Sistema mostra um resumo das áreas/subáreas/especialidades e natureza cadastradas.

CREDENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 2

### Cadastro - Profissional (is) Indicado (s)

Indicar Profissionais - Claude Monet

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Dados Pessoais

CPF: CPF do Candidato

Nome: Claude Monet \*

Sexo:  Feminino  Masculino \*

Estado Civil: Solteiro \*

Ex-Funcionário do SEBRAE:

Data de Nascimento: 13/02/1979 \*

RG: 333333 \*

Órgão Expedidor: SSP DF \*

Tipo de Vínculo:  Empregado  Sócio

Profissão: Engenheiro Agrônomo \*

Núm. Conselho Regional: \*

E-mail 1: claude.monet@uol.com.br \*

E-mail 2: \*

#### Cadastro / Profissionais Indicados - Parte Superior da tela:

- Ao acessar a aba “Dados Cadastrais”, o Sistema trará os dados do Representante Legal da empresa;
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Sexo: preenchimento obrigatório;
- Estado Civil: preenchimento obrigatório;
- Ex-funcionário do SEBRAE\*;
- Data de nascimento: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- Tipo de vínculo: sócio ou empregado;
- Profissão: preenchimento obrigatório;
- Número no Conselho Regional;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.

\* Ex-empregado, desvinculado do Sistema SEBRAE (SEBRAE/NA ou qualquer SEBRAE/UF) num período inferior a 60 dias até a data de encerramento das inscrições, não poderá finalizar a inscrição. O Sistema fará o reconhecimento do CPF, finalizar a inscrição e apresentará uma mensagem alertando o candidato para essa regra.

CREDENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Foto**

Procurar...

Anexar

**Endereço**

CEP: 71215000 \* Consultar CEP

Estado: DF \*

Cidade: Brasília \*

Bairro: Zona Industrial (Guará) \*

Logradouro: Setor SIA Setor de Áreas Públicas >> \*

Complemento: Bloco A - Apt. 308 \*

**Telefone**

Celular: 61 7288-6644 \*

Fixo: - -

Cancelar Incluir

## Cadastro / Profissionais Indicados - Parte inferior da tela:

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto;
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Complemento: campo de preenchimento obrigatório;
- Telefone celular com DDD: preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo com DDD.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

CRENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Dados Cadastrais' (Registration Data) form in the SGC system. The form is divided into two main sections: 'Endereço' (Address) and 'Telefone' (Phone). The 'Endereço' section includes fields for CEP (72220046), Estado (DF), Cidade (Brasília), Bairro (Ceilândia Sul (Ceilândia)), Logradouro (Quadra QNN 4 Conjunto F), and Complemento (Sala 2020). The 'Telefone' section includes fields for Celular (61 0800-0000) and Fixo (61 0300-0000). Below the form, there are 'Cancelar' and 'Incluir' buttons. A red oval highlights the 'Cancelar' and 'Incluir' buttons. Below the form, there is a table titled 'Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação' (Personal data of the indicated professional(s) for certification). The table has columns for 'Excluir', 'Editar', 'Nome', 'CPF', and 'Situação'. The table contains one row for 'Claude Monet' with CPF '858.586.411-72' and 'Situação' 'Finalizado'. A legend below the table explains the status icons: Representante Legal da Empresa (green checkmark), Situação: Pendente (yellow circle), Finalizado (blue circle), and Cancelado (red circle).

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	Finalizado

Legenda  
Representante Legal da Empresa:   
Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

- Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta a lista de profissionais indicados e sua situação de cadastro;
- Para incluir outros profissionais, basta reiniciar o processo na aba “Dados Cadastrais”, incluindo os dados do 2º profissional e assim sucessivamente;
- Nesse caso, a inscrição deste e do primeiro profissional cadastrado, só apresentará a situação “Finalizada”, com o preenchimento de todas as abas (informações obrigatórias para a inscrição do profissional indicado: áreas de conhecimento, escolaridade, cursos, documentos anexos do indicado);
- Para finalizar o cadastro de cada consultor e/ou instrutor, após a inclusão de todos os profissionais da empresa, basta clicar no ícone , localizado antes do nome do profissional e continuar o preenchimento das informações solicitadas em cada aba.
- Caso prefira, finalize o cadastro do 1º profissional, depois do 2º e assim sucessivamente (slides 35 a 40).





CREENCIADOS

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Nenhum indicado encontrado.

Legenda


Situação: Representante Legal da Empresa:  Pendente:  Finalizado:  Cancelado: 

Na parte inferior da tela está a **legenda** que demonstra o status da situação da inscrição:

- Representante Legal da Empresa 

- Status "pendente": 

- Status "finalizado": 

- Status "cancelado": 





# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 34:09

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Especialidade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: Agronegócios \*

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*

Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*

Resumo da atuação em Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) do profissional indicado: Resumo

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL.

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas

Nenhuma área encontrada.

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria:

- Cada profissional poderá ser inscrito em, no máximo, 3 áreas de conhecimento; sem limite de subáreas ou especialidades;
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver)/natureza deve ser apresentado um “Resumo da atuação” (Resumo da atuação em Consultoria, exemplo acima);
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

CRENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Indicar Profissionais - Bernardino Silva

Dados cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Escolano de | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento:

Subárea:

Especialidade:

Natureza da prestação de serviços:

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
X		Políticas Públicas	Gestão Pública		

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutória:

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Bernardino Silva	778.713.385-60	

Legenda

Representante Legal da Empresa:

Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior Próximo

- Após incluir todas as áreas/subáreas/especialidades (se houver)/natureza do profissional basta clicar em "Próximo";
- O candidato poderá editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone ;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas.

CREENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Escolaridade**

Grau de Formação: Mestrado  
Curso: Agronomia  
Nome da Entidade: UNI  
Ano de Conclusão: 1995  
País: Brasil  
Cidade/Estado: Brasília

Novo Cancelar Incluir

**Escolaridades**

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Pós-Doutorado (Phd)	Engenharia Ambiental	UNICEU	2000

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	✓ ●

Legenda

Representante Legal da Empresa: ✓

Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Anterior Próximo

- Na aba “Escolaridade” é necessário incluir:
  - Grau de Formação: informação obrigatória;
  - Curso: informação obrigatória;
  - Nome da entidade: informação obrigatória;
  - Ano de conclusão: informação obrigatória;
  - País: informação obrigatória;
  - Cidade/Estado: informação obrigatória.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Novo” é possível inserir novas informações;
- Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

**CREENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

→

Figura 1

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais  
Situação atual da inscrição: Pendente  
Tempo de sessão: 39:46

Indicar Profissionais - Claude Monet  
Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF			📎
Inscrição no Conselho Profissional			📎
Currículo do Profissional Indicado			📎
Comproventes da Experiência Exigida no Perfil			📎
Comprovante de Escolaridade	✗	📄	📎
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	✗	📄	📎
Comprovante Residencial	✗	📄	📎

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		📎
		📎
		📎

- Nessa aba é possível anexar os documentos obrigatórios (lista em Edital). Para isso basta clicar no ícone 📎 e uma caixa abrirá (Figura 2), clique em "Procurar" e o Sistema efetuará o *upload* do arquivo. **Esse procedimento é opcional, pois toda documentação deve ser enviada em meio físico;**
- Ao clicar no ícone 📄 é possível visualizar (checar) o documento anexado;
- Ao clicar no ícone ✗ é possível excluir o documento anexo;
- Na parte inferior, é possível anexar os documentos.

Figura 2

Anexar Documento

CREENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		0
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		0
Comprovante Residencial	X		0
Comprovações da Experiência Exigida no Perfil	X		0
Currículo do Profissional Indicado	X		0
Inscrição no Conselho Profissional	X		0
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		0

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		0
		0
		0

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	

Legenda

Representante Legal da Empresa:

Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior Próximo

Exemplo de tela com todos os documentos obrigatórios.

- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

CREDENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:39

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		
Indicação de profissionais	X		
Deseja indicar outro profissional?	X		
C <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>			
Currículo do Profissional Indicado	X		
Inscrição no Conselho Profissional	X		
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

- Ao finalizar o cadastro do 1º profissional, o Sistema apresentará a mensagem acima. Caso queira indicar outros profissionais, basta clicar em “Sim”, caso não tenha outros profissionais, clique em “Não”
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição. Uma tela para confirmação da inscrição se abrirá (próximo slide).



**CREDENCIADOS**

**SEBRAE**

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato Social e Respectivas Alterações ou Consolidação Contratual	✗		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	✗		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	✗		
PJ - Ates	✗		
PJ - Ates	✗		

Alerta

Atenção: Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?

Sim Não

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

- Ao clicar em “Próximo” (slide anterior), o Sistema apresentará a tela de confirmação;
- Ao clicar em “Sim” a inscrição será confirmada e as informações inseridas não poderão ser alteradas;
- Ao clicar em “Não” é possível alterar as informações.



CREDENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica

Situação atual da inscrição: Finalizada

Tempo de sessão: 39:51

**Atenção**

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

OK

Documentos Anexados	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato	X		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao INSS	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao FGTS/CEF	X		

- A mensagem acima confirma a inscrição, ou seja, a situação da inscrição passa de pendente para “FINALIZADA”;
- Ao clicar em “Ok”, o Sistema habilitará a página para impressão do comprovante e das informações inseridas.



CREDENCIADOS

**SEBRAE**



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relatório

Situação atual da inscrição: Finalizado Tempo de sessão: 39:48

Impressão do Comprovante de Inscrição

**Visualizar**

Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s)

Marcar Todos

Nome	Situação
Claude Monet	Finalizado

**Visualizar**

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo)

**Visualizar**

Cancelar Inscrição

**Cancelar Inscrição**

- Ao clicar em “Visualizar”, o Representante Legal da empresa terá acesso ao comprovante da inscrição da Pessoa Jurídica;
- Ao selecionar os profissionais indicados e clicar em “Visualizar” é possível imprimir os dados pessoais dos consultores e/ou instrutores cadastrados;
- Para imprimir os dados cadastrais da empresa e o relato de experiência – formulário completo – basta clicar em “Visualizar”;
- Ao clicar em “Cancelar Inscrição” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento.

CRENCIADOS

SEBRAE

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Modelo de comprovante de inscrição  
Pessoa Jurídica

**SEBRAE**

**Comprovante de Inscrição**  
Pessoa Jurídica

Inscrição número: NA12.2010.6395

**Dados da empresa**

**Razão Social:** Razão Social  
**Nome fantasia:** Nome Fantasia  
**CNPJ:** CNPJ do Candidato

**EDITAL:** Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010  
**SEBRAE:** NACIONAL

**Data fim inscrição:** 17/07/2012  
**Hora fim inscrição:** 19:02

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria

**Indicados**

Nome do Profissional Indicado	CPF	INScrição
		Código da Inscrição

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria



**CREDENCIADOS**

